

REGULAMIN SPRZEDAŻY UDZIAŁÓW

WCHODZĄCYCH W SKŁAD MASY UPADŁOŚCI
Wioletty Suskiewicz – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
w trybie pisemnego konkursu ofert

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza sprzedaż z wolnej ręki przeprowadzana jest w związku z prowadzonym się przed Sądem Rejonowym w Piotrkowie Trybunalskim, Wydział V Gospodarczy Sekcja do Spraw Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych postępowaniem upadłościowym Wioletty Suskiewicz sygn. Akt PT1P/GUp-s/287/2023.
2. Sprzedaż prowadzona jest przez Syndyka Joannę Gałązkę.
3. **Przedmiotem sprzedaży jest 38 udziałów przysługujących upadłemu w Przedsiębiorstwie Handlowo-Usługowym „DEMEX-ASTA” spółka z o.o.**

§ 1

1. Sprzedaż zostanie przeprowadzona przez syndyka w trybie pisemnego konkursu ofert, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o Kancelarii syndyka, rozumie się przez to Kancelarię położoną przy w Łodzi przy Al. 1 Maja 87 lokal nr 211, telefon (48) 603 945 525
3. Syndyk zamieszcza ogłoszenie o sprzedaży:
 - w Internecie
 - w Kancelarii syndyka.
4. Osoby zainteresowane zakupem uzyskują bliższe informacje w Kancelarii syndyka, za pośrednictwem telefonu 603 945 525 lub pod e-mail: joannagalazka@protonmail.com
5. Z przedmiotem sprzedaży można zapoznać się po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z syndykiem.
6. Miejscem składania ofert jest Kancelaria syndyka w Łodzi przy Al. 1 Maja 87 p. 211.
7. Oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o sprzedaży, przy czym o ważności wpływu oferty decyduje data wpływu do Kancelarii syndyka, a nie data stempla pocztowego.
8. Cena wywoławcza wskazana jest w ogłoszeniu o sprzedaży. Przez cenę wywoławczą rozumie się cenę netto bez podatku VAT. W przypadku, gdy zaistnieje obowiązek opodatkowania

sprzedaży podatkiem VAT, do przyjętej przez syndyka zaoferowanej ceny zakupu zostanie doliczony podatek VAT.

Wymogi formalne oferty

§ 2

1. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki podane w niniejszym regulaminie, w szczególności powinna zawierać:
 - a) Nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
 - b) Numer identyfikacji podatkowej NIP lub PESEL
 - c) Adres do doręczeń oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail
 - d) Ścisłe określenie przedmiotu oferty.
 - e) Dowód wpłacenia wadium oraz numer rachunku, na który wadium ma być zwrócone.
 - f) **Proponowaną cenę nabycia netto (nie niższą od ceny wywoławczej)**
 - g) **Oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem sprzedaży i warunkami postępowania określonymi w ogłoszeniu oraz że akceptuje je bez zastrzeżeń.**
 - h) **Oświadczenie, że oferent zapoznał się z przedmiotem sprzedaży, zapoznał się z dokumentacją i nie wnosi zastrzeżeń.**
 - i) **Oświadczenie, że oferent przyjął do wiadomości, iż przedmiot sprzedaży nie jest objęty rękojmią ani gwarancją z tytułu sprzedaży**
 - j) **Oświadczenie, że oferent jest związany ofertą przez czas określony trwania procedury konkursowej i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy sprzedaży,**
 - k) W przypadku, gdy oferent jest przedsiębiorcą do oferty należy załączyć dokument stwierdzający podstawy prawne działalności gospodarczej, tj.:

w odniesieniu do podmiotów krajowych:

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej:

- kserokopię dowodu osobistego

w odniesieniu do podmiotów zagranicznych:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

2. Pełnomocnictwo udzielone przez podmioty zagraniczne powinno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi przez syndyka masy upadłości załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim bądź muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza

- przysięgłego.
4. W przypadku spółek działających na podstawie Kodeksu spółek handlowych do oferty należy dołączyć uchwałę właściwego organu,
 5. Oferta wraz załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 6. Do składania ofert mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z przepisami prawa, którym odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną.
 7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert i upływa dla oferentów, których oferty nie zostały wybrane, z chwilą wyboru oferty lub z chwilą zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 8. Zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert może nastąpić z następujących przyczyn:
 - a) w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty nie spełniają wymogów formalnych przewidzianych w regulaminie, a w szczególności, gdy oferty zawierają niższą cenę niż cena wywoławcza,
 - b) odwołania, przerwania lub unieważnienia.
 9. Syndyk zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu do składania ofert bez uzasadnienia.
 10. Oferty wadliwe, sprzeczne z warunkami regulaminu i ogłoszenia, niekompletne, złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą uwzględniane przy rozstrzygnięciu postępowania.

Zasady konkursu ofert

§ 3

1. Procedura konkursu ofert zostanie przeprowadzona, jeżeli została złożona przynajmniej jedna oferta.
2. Oferta jest ważna, jeżeli została złożona w terminie określonym w niniejszym regulaminie oraz odpowiada wszystkim wymogom formalnym przewidzianym przez niniejszy regulamin.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w następujących etapach:
 - a) Pierwszy etap obejmuje czynności syndyka, które polegają na zamieszczeniu ogłoszenia o sprzedaży w Internecie.
 - b) Drugi etap polega na zgłaszaniu przez oferentów w Kancelarii syndyka pisemnych ofert wraz z dowodem wpłaty wadium.
 - c) Trzeci etap obejmuje wybór oferty. W tej części procedury konkursu Syndyk dokonuje otwarcia ofert, zapoznaje się z ich treścią, sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne stawiane przez niniejszy regulamin. Następnie Syndyk ocenia atrakcyjność ofert. Część ta jest jawna dla oferentów, jednakże o jej wynikach, czyli o przyjęciu bądź odrzuceniu oferty, oferenci

zostaną dodatkowo zawiadomieni przez syndyka.

- d) W przypadku złożenia równorzędnych ofert dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej ustnej licytacji.
 - e) Przeprowadzenie licytacji ustnej w przypadku złożenia równorzędnych ofert.
 - f) Wybór Oferenta, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę nabycia wierzytelności.
 - g) Podpisanie umowy sprzedaży wierzytelności.
 - h) Wydanie przedmiotu sprzedaży.
4. Najkorzystniejszą ofertą złożoną na zakup przedmiotu sprzedaży jest oferta, w której oferent zaoferował najwyższą cenę zakupu.
 5. Zawiadomienia w toku postępowania sprzedażowego mogą być równoważnie dokonywane przez Syndyka za pośrednictwem telefonu, e-mail lub pisemnie.
 6. Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

Zasady ustnej licytacji

§ 4

1. W przypadku złożenia ofert równorzędnych syndyk kwalifikuje te oferty do licytacji ustnej.
2. Za oferty równorzędne uważa się oferty złożone w wyznaczonym przez regulamin terminie, odpowiadające wszystkim wymogom formalnym niniejszego regulaminu oraz zawierające taką samą cenę zakupu przedmiotu sprzedaży.
3. Licytacja ustna odbywa się w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia przez Syndyka oferentów, zakwalifikowanych do licytacji ustnej o miejscu i terminie licytacji. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzenia swojej obecności w terminie 3 dni przed datą wyznaczonej licytacji za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: joannagalazka@protonmail.com
4. Oferenci zakwalifikowani do licytacji ustnej mogą odmówić wzięcia udziału w licytacji, przy czym zobowiązani są do zawiadomienia Syndyka o tym fakcie na 3 dni przed wyznaczonym terminem licytacji za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: joannagalazka@protonmail.com
5. W przypadku, jeśli wszyscy oferenci zakwalifikowani do licytacji ustnej odmówią udziału w licytacji Syndyk dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej cenowo złożonej w formie pisemnej z uwzględnieniem kryterium daty wpływu.
6. Licytacji ustnej podlega cena wywoławcza, którą stanowi najwyższej zaoferowana cena.
7. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny najwyższej spośród zaoferowanych przez oferentów w ofertach pisemnych.
8. Pierwsze postąpienie nie może wynosić mniej niż 100,00 zł. Wysokość kolejnych postąpień jest dowolna, jednak nie niższe od pierwszego.
9. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny uczestnik aukcji zaoferuje cenę wyższą.

10. Z przebiegu licytacji Syndyk sporządza protokół, pod którym podpisują się wszyscy uczestnicy.
11. Syndyk udzieli przybicia temu uczestnikowi licytacji, który zaoferował najwyższą cenę, jeżeli po trzykrotnym wezwaniu do dalszego postąpienia nikt z pozostałych uczestników ustnej licytacji nie zaoferuje wyższej ceny.
12. W przypadku niezgłoszenia wyższej kwoty przez zakwalifikowanych do licytacji ustnej oferentów, syndyk dokona wyboru oferty o najwyższej zaoferowanej cenie.

Warunki zapłaty ceny oraz zawarcia umowy sprzedaży

§ 5

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomieniu Oferenta, którego oferta została wybrana - Oferent zobowiązany jest do uiszczenia ceny sprzedaży na rachunek bankowy masy upadłości.
2. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w formie pisemnej, z podpisami notarialnie poświadczonymi.
3. Nie ma możliwości zapłaty przez potrącenie.
4. Nabywca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów związanych z zawarciem umowy, w tym kosztów notarialnego poświadczenia podpisów.

Postanowienia końcowe

§6

1. Ogłoszenie oraz warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Przetarg może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty. Odmowa przyjęcia oferty nie wymaga uzasadnienia.
4. Syndyk nie ujawnia informacji związanych z przebiegiem badania oceny i porównywania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego popisania.