

## WARUNKI SPRZEDAŻY WIERZYTELNOŚCI

wchodzącej w skład masy upadłości w

trybie z wolnej ręki w drodze konkursu

ofert

### § 1 Przedmiot sprzedaży

1. Przedmiotem sprzedaży są **wierzytelności wchodzące w skład masy upadłości osoby fizycznej** – nieprowadzącej działalności gospodarczej w postępowaniu upadłościowym o sygn. akt PT1R/GUp-s/14/2022 w stosunku do:

— **ORIV spółka z o.o. (NIP 1132974248)**

**o wartości nominalnej 42 804,00 zł** (słownie: czterdzieści dwa tysiące osiemset cztery złote) **złoty** wraz z **należnościami ubocznymi** z tytułu umowy zakupu pojazdu samochodowego (faktura FV 00010/04/2020 z dnia 9.04.2020r. – pojazd nie został wydany).

W zakresie przedmiotowej wierzytelności nie było prowadzone postępowanie sądowe.

— **PHU Kartotrans spółka z o.o. (NIP 6172217208)**

**o wartości nominalnej 68 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych) **wraz z należnościami ubocznymi** z tytułu umowy dzierżawy samochodu ciężarowego zawartej w dniu 22.02.2020r. oraz niezwrócenia pojazdu samochodowego m-ki Renault Premium rok. Prod. 2006

W zakresie przedmiotowej wierzytelności nie było prowadzone postępowanie sądowe.

2. Przedmiotem sprzedaży jest wierzytelność według stanu na dzień zawarcia umowy sprzedaży wierzytelności. Kwota wierzytelności może zatem ulec zmniejszeniu na skutek dobrowolnego spełnienia świadczenia przez dłużnika, o czym sprzedający poinformuje nabywcę przed zawarciem umowy sprzedaży. Nabywcy nie przysługuje również roszczenie o obniżenie ceny sprzedaży.
3. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wypłacalność dłużnika.
4. **Wierzytelność, która nie została stwierdzona tytułem egzekucyjnym może być wierzytelnością sporną lub przedawnioną.** Sprzedający nie ponosi wobec nabywcy

odpowiedzialności za istnienie wierzytelności ani za to, że wierzytelność przysługuje. Wylączona zostaje odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu sprzedaży.

5. **Sprzedający przekazuje nabywcy posiadaną dokumentację dotyczącą wierzytelności będącej przedmiotem sprzedaży.** Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność tejże dokumentacji.

### **§ 2 Pierwszeństwo ofert**

1. Kryterium wyboru ofert stanowić będzie **wysokość zaoferowanej ceny**. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, syndyk dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą cenę.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert, kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a syndyk określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.

### **§ 3 Uczestnicy konkursu ofert**

Uczestnikami konkursu ofert mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

### **§ 4 Oferty; termin składania ofert**

1. Pisemne oferty mogą być składane w języku polskim, w zaklejonej kopercie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres): Syndyk Joanna Gałązka, Al. 1 maja 87 p. 211, 90-755 Łódź, czytelnym napisem na kopercie „**Oferta zakupu wierzytelności – PT1P/GUp-s/14/2022**”
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
  - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i nr PESEL; w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym nr telefonu), b) proponowaną cenę,
  - c) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży (regulaminem konkursu ofert) i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
  - d) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym wierzytelności będącej przedmiotem sprzedaży i przyjęciu go bez zastrzeżeń,

- e) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
  - f) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi - aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę, a jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to również pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

#### **§ 5 Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert**

1. Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

#### **§ 6 Oferty niespełniające wymagań**

Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w paragrafach poprzedzających, lub które wpłynęły po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.

#### **§ 7 Treść ogłoszenia o konkursie ofert**

1. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać:
  - a) określenie przedmiotu sprzedaży,
  - b) cenę wywoławczą,
  - c) zaproszenie do udziału w konkursie ofert,
  - d) termin, sposób i miejsce składania ofert,
  - e) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,
  - f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu warunków sprzedaży (regulaminu konkursu ofert),
  - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat przedmiotu sprzedaży.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

## **§ 8 Otwarcie**

### **ofert**

1. Sprzedaż prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z nich bądź ustala, że konkurs ofert został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu ofert.
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w kancelarii syndyka bez udziału publiczności.
5. Z konkursu ofert sporządzony zostanie protokół zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu konkursu ofert bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
7. Uczestnicy konkursu ofert zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku konkursu ofert.

## **§ 9 Odwołanie konkursu**

1. Ogłoszenie oraz warunki konkursu ofert mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty. Odmowa przyjęcia oferty nie wymaga uzasadnienia.

## **§ 10 Umowa sprzedaży**

1. Złożenie przez syndyka oświadczenia o wyborze oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia złożenia oświadczenia o wyborze oferty.
2. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży, przy czym oświadczenie syndyka w tym zakresie może być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez oferenta w ofercie.

3. Uczestnik konkursu ofert jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy). Nieuiszczenie przez oferenta całości ceny uzasadnia odmowę zawarcia umowy przez syndyka.
5. **Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.**
6. Wszelkie **koszty zawarcia umowy** sprzedaży obciążają nabywcę.

### **§ 11 Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nieuregulowanych w warunkach sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.